DISCIPLINARE DI GARA

GARA: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PERIODO OTTOBRE 2016 – FEBBRAIO 2017

CIG: Z1A1B41B2E

ARTICOLO 1

Oggetto, importo e durata dell'affidamento - Criterio di aggiudicazione - Procedura telematica – Sopralluogo obbligatorio

1.11 ENTE PROCEDENTE: Comune di Alife, tel 0823/787411, indirizzo internet: www.comune.alife.ce.it. Responsabile del Procedimento, Geom. Claudio Accarino, pec: areaamministrativa@pec.comune.alife.it

1.2 OGGETTO: Procedura negoziata, per l'affidamento in concessione, ai sensi degli artt. 164 e ss. e dell'art. 144 del D.Lgs. 50/2016, della gestione del servizio di refezione scolastica in tutte le sue fasi. Trattandosi di concessione di servizi farà carico al concessionario il rischio operativo del servizio offerto; pertanto la ditta aggiudicataria dovrà gestire il sistema di raccolta dei dati, di informazione all'utenza e delle modalità tecniche di riscossione delle tariffe, dei solleciti e della gestione degli insoluti, così come previsto dal disciplinare e nel capitolato di gara.

1.3 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Alife (CE)

1.4. BASE DI GARA E/O VALORE PRESUNTO DELL'INTERO CONTRATTO: _

L'importo complessivo presunto della presente concessione per il periodo Ottobre 2016 –Febbraio 2017 è stabilito in € 39.000,00 (oltre IVA al 4%) per un importo complessivo comprensivo di IVA al 4% pari a € 40.560,00, comprensivo degli oneri interferenziali come da DUVRI, pari ad € 120,00 annui). Il costo di un singolo pasto posto a base di gara è pari a €.3,50 IVA esclusa (4%), al netto degli oneri interferenziali non soggetti a ribasso pari ad € 0.006 a pasto. Il costo complessivo è calcolato su un numero presunto di 20.000. pasti annui.

La base d'asta sulla quale andrà formulata l'offerta economica è pari ad €.3,50 oltre IVA (prezzo del singolo pasto), al netto degli oneri interferenziali pari ad € 0.006 a pasto, non soggetti a ribasso.

1.5 DURATA DEL CONTRATTO: cinque mesi: Ottobre 2016 – Febbraio 2017. E' prevista la possibile proroga, nel rispetto delle condizioni di legge.

1.6 CAUZIONE, ASSICURAZIONI

1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo presunto a base di gara, pari ad € 39.000,00 costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo della

garanzia potrà essere è ridotto secondo quanto indicato dal comma 7 dell'articolo sopra citato. La cauzione provvisoria deve esser accompagnata a pena di esclusione dall'impegno di un fidejussore a rilasciare al concorrente - in caso di aggiudicazione del servizio - una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore della stazione appaltante.

b) **Cauzione definitiva**: a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, è richiesta, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, le cui prescrizioni devono qui intendersi integralmente richiamate e trascritte.

In caso di aggiudicazione, la ditta dovrà produrre polizza assicurativa: Per i rischi di responsabilità civile verso terzi ovvero verso gli utenti del servizio e/o qualsiasi altra persona si trovi nelle scuole per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone. La Ditta dovrà, prima dell'inizio del servizio stipulare una specifica assicurazione con primaria Compagnia d'Assicurazione, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti della A.C. per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e particolarmente per quelli derivanti da avvelenamento, intossicazione, ingestione di cibi e/o bevande avariate e per ogni danno anche se ivi non menzionati.

Il massimale di tale polizza dovrà essere adeguato alle condizioni di rischio che implica il servizio, e comunque non inferiore a:

- RCT - €. 1.000.000,00persinistro
- RCO - €.500.000,00persinistro.

1.7 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I requisiti per la partecipazione sono previsti nel Capitolato d'appalto. L'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata avverrà mediante indagine di mercato, consistente nell'acquisizione di manifestazioni di interesse a cura degli aspiranti candidati. Qualora il numero degli aspiranti sarà maggiore di cinque, si provvederà a sorteggio.

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione.

Oltre alle imprese singole, purché in possesso dei requisiti richiesti, possono, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei, nonché i consorzi di tipo verticale e orizzontale, specificandosi, al riguardo, l'inesistenza di prestazioni secondarie nell'ambito dell'attività da affidare cui è riferito il presente disciplinare;

Nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dagli imprenditori raggruppati o consorziati, i nominativi dei quali devono essere

espressamente indicati, nonché l'impegno a conferire mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo in caso di operatori riuniti/consorziati non ancora costituiti.

A ciascun soggetto facente parte del di raggruppamento e/o di consorzio è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Tutte le disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 riferite al caso di fornitura di servizi che non siano qui letteralmente riportate, devono intendersi integralmente richiamate e trascritte.

- **Requisiti di idoneità professionale:**

  1. **Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.**

  In particolare si precisa che le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, devono essere rese da tutti i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3;

  2. **Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia in cui ha sede, riferita ad attività inerente all'oggetto del presente appalto o ai registri di cui all'art 83 e citati nell'allegato XVI**.

- **Requisiti di capacità economico e finanziaria:**

Ai sensi dell'art. 83 si richiede che i partecipanti posseggano i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Aver conseguito, nell'ultimo triennio approvato, un fatturato globale di impresa complessivamente non inferiore al valore stimato dell'appalto.

  La richiesta di tale requisito è motivata con la complessità e entità dell'appalto. Inoltre, trattandosi di concessione di servizi, al concessionario farà carico il rischio operativo legato alla gestione del servizio.

  Il requisito dovrà essere dimostrato attraverso i mezzi di prova di cui (All. XVII del D.Lgs. 50/2016).

- **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

1) Aver regolarmente eseguito, **negli ultimi tre anni (36 mesi)** antecedenti la data di pubblicazione del presente bando **almeno 1 (uno) servizio analogo a quello oggetto del presente appalto**, nei confronti di pubbliche amministrazioni o del settore della ristorazione. In caso di RTI o consorzio ordinario il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

La prova delle capacità tecniche e professionali e professionali dell'operatore economico dovrà essere fornita mediante i seguenti mezzi:

1) Elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;

2) Presentazione della eventuale certificazione UNI EN ISO 9001-2008 per i servizi di refezione scolastica.

1.8 AVVALIMENTO:

L'Operatore Economico può ricorrere all'Istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016

1. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO (art. 89 del D. Lgs.50/2016)

L'Operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lett. B) e c), necessari per partecipare alla presente procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla copia conforme del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'Ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In caso di avvalimento occorre allegare:

- Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), con la quale attesta:
    1. Quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016;

2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, in copia conforme all'originale, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Dal contratto discendono, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. Nel caso di avvalimento nei confronti di impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara

- Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, con la quale si attestano:
  1. le proprie generalità;
  2. il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
  3. L'obbligo nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Amministrazione Aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
  4. la non partecipazione alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente. La documentazione potrà essere sottoscritta anche dal "procuratore / i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale), o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

1.9 SUBAPPALTO

Considerata la particolare natura del servizio, il subappalto è vietato in qualsiasi sua forma e percentuale, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione e la perdita della cauzione.

1.10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del suddetto decreto.

La distribuzione dei punteggi è la seguente:

CRITERO	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio Tecnico	70 punti
Punteggio Economico	30 punti
Totale	**100 punti**

Il punteggio totale per l'offerta i-esima è dato dalla somma del punteggio tecnico Pti e del punteggio economico PE, attribuiti come descritto negli articoli seguenti:

$$\mathbf{Pi = Pti + PE}$$

1.11 PROCEDURA DI GARA

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara **dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)**

ARTICOLO 2

Documenti a base di gara – Chiarimenti – Sopralluoghi - Comunicazioni

2.1 Costituiscono documenti a base di gara:

Bando di Gara;

Presente Disciplinare di gara

Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati.

2.2 CHIARIMENTI Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere inoltrate tramite PEC all'Area Amministrativa del Comune di Alife

Le richieste di chiarimento, con le modalità sopra indicate, dovranno pervenire entro le **ore 12.00 del giorno _____.** Tale termine è perentorio.

2.3. COMUNICAZIONI: Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Alife ed il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio

eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dal concorrente nella presentazione dell'offerta.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata al concorrente che abbia effettuato la registrazione si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, e dovrà essere effettuato presso gli istituti scolastici ove verrà svolto il servizio. L'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere inserito nella busta contenente la "Documentazione Amministrativa.

Gli operatori economici dovranno richiedere un appuntamento per l'effettuazione del sopralluogo tramite mail all'indirizzo: areaamministrativa@comune.alife.ce.it lo stesso potrà essere effettuato esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e fino all'ultimo giorno utile prima della presentazione delle offerte.

ARTICOLO 3

Termini e modalità di presentazione dell'Offerta

3.1 A pena di esclusione dalla gara, le offerte delle ditte invitate, corredate di tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare dell'offerta tecnica ed economica dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno**

ARTICOLO 4

Documentazione amministrativa

4.1 Nella busta "Documentazione Amministrativa" dovranno essere inseriti i seguenti documenti **dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n.445/2000, attestanti che tali documenti sono conformi agli originali in possesso del sottoscrittore**:

a) Domanda di partecipazione alla procedura, contenente le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione contenente i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co 3, del D.Lgs. 50/2016 al momento della presentazione dell'offerta e dati relativi agli analoghi soggetti che sono cessati dalla carica l'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;
- Dichiarazione di assenza delle incompatibilità previste dall'art. 53, co 6, del D.Lgs.

165/2001;

- Indirizzo dell'ufficio competente INPS e numero di matricola INPS;
- Indirizzo dell'ufficio competente INAIL e numero della posizione assicurativa territoriale INAIL;
- Numero dei dipendenti dell'azienda;
- Tipologia di contratto collettivo applicato;
- Inesistenza della cause di esclusione di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione anche in forma individuale, in caso di raggruppamento to consorzio ordinario di concorrenti;
- Insussistenza di provvedimenti interdettivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni e alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
- Tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e dell'eventuale contrattazione decentrata;
- Rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro cdi cui al D.Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- Attestazione di conformità in ordine che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art 17 della Legge n. 68/1999;
- Dichiarazione di accettazione incondizionata di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge 8anche in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro) per la partecipazione alle gare;
- Non avere avuto, in nessun comune, contenziosi conclusisi negativamente;
- Non avere contenziosi in corso a seguito di contestazioni del relativo ente sulla regolarità del servizio svolto (gli eventuali contenziosi di altra natura dovranno comunque essere indicati, con specificazione della relativa causa;
- Accettazione integrale ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel capitolato d'oneri e nel presente disciplinare di gara

b) Eventuale dichiarazione in caso di avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

c) Atto di costituzione RTI/GEIE/Consorzio (eventuale da presentare solo in caso di partecipazione da parte di RTI/GEIE/Consorzio);

d) In caso di consorzi o RTI non costituiti, dichiarazione ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;

e) Documento di riconoscimento del sottoscrittore (nel caso di procuratore, allegare la procura);

f) Autodichiarazioni relative al possesso di referenze di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993, o altra documentazione idonea;

g) Modello "PASS-OE" rilasciato dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;

h) Copia conforme all'originale della cauzione provvisoria, con specificazione di impegno a presentare successiva cauzione definitiva;

i) Ricevuta attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del contributo pari ad Euro 140,00

l) Copia firmata del capitolato speciale d'appalto e relativi allegati

m) Attestazione di avvenuto sopralluogo;

Si precisa che nella domanda di partecipazione l'operatore economico deve dichiarare il possesso di tutti i requisiti di partecipazione alla gara indicati nel paragrafo "requisiti per la partecipazione "del presente disciplinare di gara e nel bando, nonché l'inesistenza delle clausole di esclusione specificate all'art.80 del D.Lgs. 50/2016. E' altresì richiesta la dichiarazione di incondizionata accettazione di tutte le condizioni in essi previste.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del "**soccorso istruttorio**". In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria in misura dell'uno per mille del valore della gara. In tal caso verrà assegnato al concorrente un termine (non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso di tale termine, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. **La sanzione pecuniaria dovrà essere pagata solo nel caso in cui il concorrente accetti la proposta di soccorso istruttorio**.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) Comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
b) Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

ARTICOLO 5
Offerta Tecnica

5.1 Nella sezione "OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1" il concorrente dovrà inserire relazione tecnica, la quale, non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

Detta relazione dovrà esplicitare le modalità di svolgimento dei servizi (metodo, procure ed organizzazione del lavoro), essere rispettosa delle prescrizioni del capitolato d'appalto e, quindi, immediatamente applicabile e realizzabile e dovrà, infine comprendere le seguenti sottosezioni che saranno valutate attribuendo a ciascuna un sottopunteggio massimo come illustrato:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
1)	Gestione del servizio	Da 0 a 32
2)	Organizzazione del personale	Da 0 a 10
3)	Sistema di rilevazione, prenotazione pasti e riscossione	Da 0 a 10
4)	Progetti di educazione alimentare e recupero eccedenze alimentari	Da 0 a 10
5)	Utilizzo di prodotti a Km 0	Da 0 a 5
6)	Servizi aggiuntivi e migliorativi	Da 0 a 3
	TOTALE	**70**

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le imprese che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica non abbiano raggiunto il punteggio di 40 (quaranta) sui 70 (settanta) punti disponibili.

Per ciascun criterio di valutazione, la Commissione di gara attribuirà il punteggio complessivo previsto nella precedente tabella, in base ai seguenti sottocriteri:

1)	Gestione del servizio	**Da 0 a 32**
	1.1 Modalità organizzative generali e di gestione del servizio di refezione scolastica *Descrizione delle modalità organizzative e gestionali con le quali verrà attuato il servizio di refezione, con riferimento alle singole attività e serviziprevisti dal capitolato di gara.* Criterio motivazionale Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che meglio risponde alle caratteristiche dell'utenza, che presenta il più alto livello di correlazione tra contenuti, obiettivi, risorse, strumenti e fasi di intervento, nonché la miglior completezza ed aderenza al capitolato di gara.	Max 15
	1.2 Strumenti, procedure e modalità di verifica e valutazione della qualità delle attività svolte *Descrizione delle procedure e modalità di verifica e valutazione della qualità delle attività svolta da parte della concessionaria, con specificazione dei tempi e degli strumenti utilizzati (piano di autocontrollo documentato, procedura di qualificazione dei fornitori, sistema di qualità aziendale e altro (indicare il possesso eventuale di certificazioni di qualità ulteriori rispetto alla UNI EN ISO 9001-2008 per i servizi di refezione scolastica*	Max 5

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede strumenti di monitoraggio, verifica e valutazione più efficaci per il controllo della qualità del servizio, anche con specificazione analitica di indicatori, modalità operative, tempi e strumenti previsti.

Max 4

1.3 Programma di pulizia e sanificazione degli ambienti, macchinari e attrezzature -

Descrizione dei trattamenti di pulizia e sanificazione di ambienti, macchinari e attrezzature, con indicazione delle modalità, della tempistica, delle caratteristiche dei prodotti utilizzati (detergenti, disinfettanti, sanificanti, ecc), della loro conservazione e, in generale, delle misure di igiene ambientale adottate dalla ditta.
Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede il più efficace programma di pulizia e sanificazione, anche con riferimento alla tempistica dell'intervento, alle caratteristiche dei prodotti utilizzati, alla loro conservazione ed alle misure generali e specifiche di igiene ambientale adottate.

Max 3

1.4 Gestione degli imprevisti e delle emergenze

Descrizione delle procedure alternative previste in caso di emergenza, sia in riferimento a eventi eccezionali o scioperi, che di interruzione o irregolare funzionamento del sistema informatico
Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede le più efficaci e tempestive misure di emergenza in caso di imprevisti, malfunzionamenti o eventi eccezionali.

Max 5 punti

1.5 utilizzo di un centro di cottura di emergenza di proprietà o locazione certificato ISO 22000:2005 entro una distanza dalla casa comunale di Alife non superiore a 15 KM (per il calcolo delle distanze si farà riferimento al sito www.viamichelin.it: percorso più rapido). Non sono ammessi centri di cottura o cucine di aziende,

	ospedali, scuole o enti. (La proposta dovrà essere corredata dall'autorizzazione sanitaria e dalla planimetria del centro di cottura di emergenza)	
2)	Organizzazione del personale 2.1 Piano di formazione e aggiornamento del personale *Descrizione del piano di formazione/aggiornamento degli operatori, atto a garantire la regolare e corretta esecuzione del servizio, nonché la crescita professionale del personale impiegato, con specifica quantificazione delle ore previste e degli argomenti trattati.* Criterio motivazionale Il punteggio massimo sarà assegnato al miglior programma di formazione, in termini di completezza degli argomenti, attinenza con il servizio, metodologie didattiche e monte ore complessivo. 2.2 Progetto per il costante monitoraggio e la valutazione continua del servizio di refezione scolastica erogato con analisi di soddisfazione dell'utenza da realizzare per tutta la durata dell'appalto. Criterio motivazionale Il punteggio massimo sarà assegnato al programma di monitoraggio del servizio più completo ed esaustivo, in grado di recepire costantemente il grado di soddisfazione dell'utenza.	Da 0 a 10 Max 5 Max 5
3)	Sistema di rilevazione, prenotazione pasti e riscossione 3.1 Software utilizzato per la gestione del servizio e la prenotazione dei pasti *Descrizione e specificazione dettagliata del sistema informatizzato utilizzato per la gestione del servizio, la prenotazione giornaliera dei pasti, la rilevazione delle*	Da 0 a 10 Max 5

	presenze, la gestione degli incassi e pagamenti, la riscossione delle rette e la gestione amministrativo-contabile del servizio, nonché la gestione delle comunicazioni con l'utenza. Criterio motivazionale Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede il sistema informatizzato più completo, performante e rispondente alle specifiche caratteristiche del servizio, con riferimento alle singole fasi descritte dal capitolato di gara. 3.2 Modalità di riscossione e sistemi di pagamento utilizzati *Descrizione delle specifiche modalità di riscossione delle rette da parte dell'utenza e degli strumenti di pagamento messi a disposizione delle famiglie (buoni pasto virtuali, modalità di ricarica, ecc.)* Criterio motivazionale Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede un sistema di riscossione e pagamento più efficace, completo e rispondente ai bisogni dell'utenza.	Max. 5
4)	Progetti di educazione alimentare e recupero eccedenze alimentari 4.1 Attuazione progetti di Educazione Alimentare e comunicazione con l'utenza *Descrizione e specificazione dettagliata dei progetti di Educazione Alimentare che il concessionario intende attuare, con l'intento di portare all'interno delle famiglie le informazioni e la cultura necessaria per far comprendere a tutti l'utilità delle attività di educazione alimentare (ai sensi di quanto previsto al punto 5.3 del Capitolato di Gara), nonché di assicurare una costante attività di comunicazione nei confronti delle famiglie, mediante organizzazione di incontri, divulgazione di stampati, comunicati, comunicazioni, ecc.* Criterio motivazionale Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto	Da 0 a 10 Max 5

	che prevede l'attuazione di progetti più efficaci nell'ottica di una divulgazione della corretta educazione alimentare, ed una costante ed efficace attività di comunicazione nei confronti dell'utenza e delle famiglie. 4.2Attuazione progetto di Recupero eccedenze alimentari *Descrizione e specificazione dettagliata delle iniziative volte ad un recupero e riutilizzo delle eccedenze alimentari (prodotti e cibi già cotti), d'intesa con l'Amministrazione Comunale, attivando eventualmente collaborazione con enti ed istituzioni già attivi sul territorio del Comune.* Criterio motivazionale Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede iniziative di recupero delle eccedenze alimentari più efficaci ed organizzate, assicurando un costante collegamento con il sistema degli enti e delle istituzioni già attivi sul territorio comunale.	Max 5
5	Utilizzo di prodotti a Km 0 e rispetto dei criteri ambientali minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e delle disposizioni ambientali in materia di green economy *Descrizione e specializzazione dettagliata delle modalità di impiego di prodotti "a Km-zero", e/o di prodotti a provenienza locale, e/o fornitura quali-quantitativa di prodotti di "filiera corta", con specifica indicazione dei fornitori e produttori ai quali ci si rivolgerà per l'acquisizione di tali prodotti.* Criterio motivazionale Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede un impiego più elevato, in termini quantitativi e qualitativi, di prodotti a "Km-zero", a provenienza locale e di "filiera corta".	Da 0 a 5
6	Servizi aggiuntivi e migliorativi *Servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti, dunque non compresi nelle attività previste dal capitolato, e che il*	Da 0 a 3

concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, ma solamente come valore aggiunto. I servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione valutatrice possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità.
(Ad esempio: migliorie di carattere ambientale e organizzativo, interventi diretti alla riduzione e al recupero dei rifiuti, altre proposte migliorative).

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato ai servizi aggiuntivi e migliorativi che meglio rispondono alle esigenze del servizio e della sua utenza, sia in termini qualitativi che quantitativi.

ARTICOLO 6

Modalità di attribuzione dei punteggi tecnici

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni sub profilo, un giudizio tra i cinque di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente. Il punteggio di ogni sub profilo sarà determinato dal prodotto del punteggio massimo attribuibile al sub profilo stesso moltiplicato per la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (coefficiente V(a)i). I giudizi e i coefficienti sono i seguenti:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,80
Sufficiente	0,60
Scarso	0,40
Inadeguato	0,20

Coefficiente V(a)i = media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.
<u>Si procederà con la seguente formula di cui all'allegato P al d.P.R. 207/2010</u>: C(a) = Σn [Wi * V(a) i] dove: C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti; Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i); V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; Σn = sommatoria. I coefficienti V(a)i sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, che richiedono una valutazione discrezionale, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate.

Si procederà inoltre ad applicare la procedura di riparametrazione per ciascun sub-profilo, per ciascun profilo e, successivamente, sul punteggio complessivo riferito all'Offerta Tecnica. Al concorrente che otterrà il maggior punteggio sarà dunque assegnato il punteggio massimo sopra indicato, ed agli altri un punteggio ricalcolato in modo proporzionale.

LA RELAZIONE TECNICA DOVRA' ESSERE COMPOSTA DA MAX 40 FACCIATE FORMATO A4, CARATTERE 12, TIMES NEW ROMAN, INTERLINEA SINGOLA.

ARTICOLO 7
Offerta Economica

7.1 Nella sezione "OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1" il concorrente dovrà:

a) Indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95, comma 10 D. Lgs. 50/2016

b) L' "OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1", dovrà contenere **l'importo TOTALE (€) offerto per singolo pasto**, rispetto all'importo a base di gara, al netto degli oneri interferenziali come da DUVRI, pari ad € ..... a pasto.

L'Offerta, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di RTI o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della capogruppo o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di consorzi stabili e di consorzi di cooperative, dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri dei consorziati per i quali il consorzio concorre e dei consorzio stesso; in caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituito, dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione, da ciascuna impresa componente il raggruppamento.

Il punteggio massimo (punti 30) verrà attribuito all'offerta contenente il prezzo più basso

Valutazione Offerta Economica
Massimo dei punti assegnabili 30

Il punteggio sarà calcolato sulla base della seguente formula:

V(a) i = Ra/Rmax

Dove

Ra = valore offerto dal concorrente a

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

Ci = Wi * V(a)i

Dove Ci è il punteggio economico attribuito al concorrente

Wi è il punteggio massimo attribuibile

V(a)i è il coefficiente della prestazione offerta rispetto al requisito

Saranno considerate le prime quattro cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento. Il prezzo offerto non potrà essere superiore, pena esclusione, al prezzo posto a base d'asta.

In caso di una sola offerta valida, il punteggio relativo all'offerta economica, data l'impossibilità di eseguire le relative comparazioni, avrà valore uguale al punteggio massimo previsto dal presente disciplinare.

Valutazione complessiva

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria dei punteggi ottenuti per i due parametri di valutazione, calcolati con le modalità sopra descritte:

La graduatoria verrà determinata dall'ordine decrescente del punteggio totale attribuito.

In caso di parità fra due o più concorrenti, l'appalto verrà aggiudicato al soggetto che ha ottenuto il miglior punteggio relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ARTICOLO 8

Modalità di espletamento della gara

8.1 La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno _____ **2016, alle ore** _____ presso il Comune di Alife, sala Giunta, con sede nella Piazza della Liberazione n.3 – 81011 – ALIFE (CE).

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in numero massimo di uno per ciascun concorrente. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo, a insindacabile giudizio della Commissione di gara.

Di tutte le sedute della Commissione di gara verranno redatti appositi verbali sottoscritti dal Presidente e dai componenti il seggio di gara, che verranno conservati agli atti dell'Ufficio.

8.2 Il Presidente della Commissione di gara, nel giorno fissato per l'apertura della seduta pubblica, accertata la regolare costituzione della Commissione medesima, dichiarerà aperta la gara e procederà all'esame della documentazione pervenuta.

8.3 Nel caso di più offerte uguali, l'appalto verrà aggiudicato al soggetto che ha ottenuto il miglior punteggio relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ARTICOLO 9

Verifiche della Stazione Appaltante

In merito alle modalità di verifica dei requisiti di partecipazione, fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, co 2, del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto del successivo art. 216, co. 13 la stazione appaltante e gli operatori economici utilizzeranno anche la Banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura registrandosi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, potranno acquisire il "PASSOE" da produrre, eventualmente, in sede di partecipazione alla gara.

ARTICOLO 10

Sospensione e annullamento della gara

10.1 La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione alla aggiudicazione dell'appalto, ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza.

Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, ne rimborso spese.

ARTICOLO 11

Trattamento dei dati

11.1 Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di Legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante

strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento.

ARTICOLO 12

Definizione delle controversie

12.1 Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale di Napoli

Indirizzo postale:

Indirizzo internet: http://www.giustizia-amministrativa.it

ARTICOLO 13

Informazioni complementari

13.1 La presente procedura ad evidenza pubblica è indetta in esecuzione alla Determina n. R.G. 448 del 26.09.2016 Comune di Alife.
R.A. 70

13.2 La procedura adottata è quella della negoziata

13.3 Ai sensi dell'art. 73 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, fino alla data indicata nel decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, che d'intesa con l'ANAC definisce gli indirizzi generali di pubblicazione, si applica il regime transitorio individuato all'art. 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016. Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, come indicato nello stesso articolo 216 comma 11.

Il Responsabile del Procedimento per la fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è il Geom. Claudio Accarino, Responsabile dell'Area Amministrativa supplente del Comune di Alife.

Alife, ----------